



**MINISTERO DELL'ISTRUZIONE, DELL'UNIVERSITA' E DELLA RICERCA**  
*Ufficio Scolastico Regionale per il Lazio*  
*Ufficio XI – Ambito Territoriale per la Provincia di Frosinone*  
*VI U.O. - Ufficio 1°*

A tutte le Istituzioni Scolastiche  
Statali e non Statali della Provincia  
LORO SEDI

e, p.c. Ai Direttori Generale  
Uffici Scolastici Regionali  
LORO SEDI

Ai Dirigenti Ambiti Territoriali Provinciali  
LORO SEDI

Alle OO.SS.  
LORO SEDI

Al Personale dell'Ufficio  
SEDE

OGGETTO: Disposizioni operative, misure attuative per una migliore operatività,  
gestione documentale e per l'utilizzo della PEC.

Con riferimento alle indicazioni fornite dal MIUR in merito all'applicazione della normativa in materia di dematerializzazione, gestione documentale e semplificazione dell'azione amministrativa, si comunica che, a far tempo dall'1/09/2013, le note a carattere generale, ordinario e corrente, quindi non attinenti gli ambiti economici/finanziari, la gestione disciplinare del personale e del contenzioso ed i protocolli d'intesa, saranno esclusivamente pubblicate sul sito: <http://www.uspistruzione.fr.it/> e non saranno inoltrate né via Posta Elettronica Ordinaria (PEO) né Certificata (PEC).

Sarà cura delle Istituzioni Scolastiche consultare periodicamente il sito web e leggere la PEO e PEC.

Nell'ottica della collaborazione istituzionale, questo Ufficio avviserà via PEO dell'avvenuta pubblicazione sul sito web di note e documenti di interesse generale. Ciò non solleva, comunque, chi legge dall'onere del monitoraggio del sito internet istituzionale.

Per quanto riguarda l'utilizzo della PEC e della PEO si ricorda che:

Pag. 1



**MINISTERO DELLA PUBBLICA ISTRUZIONE**

*Ufficio Scolastico Provinciale di Frosinone*

*VI U.O. - Ufficio 1°*

---

La PEC deve essere utilizzata solo ed esclusivamente per comunicazioni riguardanti:

- contenzioso
- contabilità
- pensioni
- gestione disciplinare del personale
- protocolli d'intesa, accordi, convenzioni tra Enti.

La PEO, invece, deve essere utilizzata per le restanti comunicazioni aventi carattere ordinario, in sostituzione delle lettere spedite a mezzo posta ordinaria, nella prospettiva della de materializzazione dei documenti cartacei e in applicazione al nuovo quadro normativo.

Si rammenta che l'invio delle comunicazioni attraverso posta elettronica ordinaria possiede la stessa validità, a tutti gli effetti, della posta prioritaria.

Si raccomanda vivamente di evitare l'inoltro di copie dello stesso documento attraverso vari mezzi.

Si precisa, infine, che l'utilizzo del fax è consentito solo nei casi di guasti alla PEC e/o PEO per casi particolarmente gravi ed urgenti.

IL DIRIGENTE  
(Dr. Mario MANDARELLI)