



**MINISTERO DELL'ISTRUZIONE, DELL'UNIVERSITA' E DELLA RICERCA**

**Ufficio Scolastico Regionale per il Lazio**

**Ufficio XI – Ambito Territoriale per la Provincia di Frosinone**

**Via Verdi, n. 29 – 03100 Frosinone**

Indirizzo PEC: [uspfr@postacert.istruzione.it](mailto:uspfr@postacert.istruzione.it) – E-mail: [uspfr@istruzione.it](mailto:uspfr@istruzione.it)

Tel. +3907752961 – C.F.: 80009750607

---

Prot. AOOUSPFRVII 15318 -USCITA

Frosinone, 23/12/2014

Ai Dirigenti Scolastici  
Istituzioni Scolastiche  
di Frosinone e Provincia  
LORO SEDI

OGGETTO: Istruzioni operative in materia di cessazioni dal servizio dall'1/09/2015  
personale scuola.

Nella rete INTRANET e nel sito INTERNET del MIUR sono disponibili il D.M. n. 886 dell'1/12/2014 e la Circolare n.18851 dell'11/12/2014 con la quale il Dipartimento per il Sistema Educativo di Istruzione e Formazione ha diramato le indicazioni operative relative alle cessazioni dal servizio del personale della scuola aventi effetto dall'1/09/2015.

Per gli aspetti di carattere generale, compreso i requisiti per il diritto a pensione, si rimanda alla suddetta circolare mentre si forniscono alcune indicazioni, relativamente al personale docente, A.T.A. ed educativo, per l'uniforme comportamento delle istituzioni scolastiche della provincia.

### **1 – cessazioni dal servizio**

Il D.M. n. 886 del 01/12/2014 stabilisce che le domande di cessazione dal servizio e le revoche delle stesse devono essere presentate entro il **15 gennaio 2015**.

Tutto il personale di ruolo della scuola (dirigenti scolastici, docenti, educativo, ATA ed insegnanti di religione) per la presentazione delle domande di cessazione dovrà utilizzare esclusivamente la procedura Web POLIS "istanze on line" che è disponibile nel sito del Ministero <[www.istruzione.it](http://www.istruzione.it)>.

Continuano ad essere prodotte in forma cartacea, per le posizioni riportate in seguito, le richieste di trattenimento in servizio.

Le domande di cessazione dal servizio dopo il 15 gennaio 2015, e comunque entro il 16 febbraio 2015, dovranno essere convalidate dalle SS.LL. con apposita funzione che sarà resa disponibile sul portale SIDI.

Sempre dopo il 15 gennaio 2015, appena convalidata, copia dell'istanza di cessazione, unitamente alla dichiarazione dei servizi e periodi che il personale dimissionario



**MINISTERO DELL'ISTRUZIONE, DELL'UNIVERSITA' E DELLA RICERCA**

**Ufficio Scolastico Regionale per il Lazio**

**Ufficio XI – Ambito Territoriale per la Provincia di Frosinone**

**Via Verdi, n. 29 – 03100 Frosinone**

Indirizzo PEC: [uspfr@postacert.istruzione.it](mailto:uspfr@postacert.istruzione.it) – E-mail: [uspfr@istruzione.it](mailto:uspfr@istruzione.it)

Tel. +3907752961 – C.F.: 80009750607

---

dovrà presentare **obbligatoriamente**, dovranno essere inviate a questo Ufficio per l'accertamento del diritto o meno a pensione. Per un riscontro dell'anzianità pensionabile che sarà determinata da questo Ufficio, è consigliabile che la suddetta dichiarazione venga presentata anche dal personale che sarà collocato a riposo per limiti di età.

Per gli insegnanti di scuola dell'infanzia e primaria dovrà essere inviato, in ogni caso, un certificato di servizio aggiornato fino alla decorrenza economica della nomina in ruolo.

Per la corretta applicazione della circolare del Dipartimento della Funzione Pubblica n. 2 dell'8/03/2012, punto 2 - paragrafo 6, nonché del D.L. 101/2013 convertito nella legge 125/2013, le SS.LL. comunicheranno, solo ed esclusivamente all'indirizzo di posta elettronica <[antonio.monteforte.fr@istruzione.it](mailto:antonio.monteforte.fr@istruzione.it)>, **entro il 15/01/2015**, il nominativo del personale dipendente che compie il 65° anno di età entro il 31/08/2015 (nati entro il 31/08/1950) affinché questo Ufficio possa accertare, per gli stessi, il possesso dei requisiti per la pensione alla data del 31/12/2011. Per il personale transitato dagli EE.LL (provincia o comune) in base all'ex lege 124/199, le SS.LL. avranno cura di inviare anche una dichiarazione personale degli interessati relativa ai servizi prestati prima dell'1/1/2000.

Affinché questo Ufficio possa effettuare la verifica dell'anzianità contributiva, le SS.LL. comunicheranno, sempre **entro il 15/01/2015** e con le stesse modalità soprandicate, anche il nominativo del personale che, presumibilmente, potrebbe essere interessato alla risoluzione del rapporto di lavoro in applicazione dell'art. 72 – comma 11 della legge 133/2008.

## **2 – Trattenimento in servizio**

Il D.L. n. 90 del 24/06/2014, convertito con modificazioni in legge 11/08/2014 n. 114, ha abolito l'istituto del trattenimento in servizio oltre i limiti di età. Tale istituto sussiste solo, ed esclusivamente, per raggiungere l'anzianità minima per il diritto a pensione. Potrà chiedere il trattenimento in servizio, pertanto, solo il personale dipendente che, compiendo 66 anni e tre mesi di età entro il 31 agosto 2015, non matura a tale data almeno 20 anni di anzianità contributiva.

Si ricorda che i dati relativi alle cessazioni dal servizio e di trattenimento in servizio saranno utilizzati per altri adempimenti di questo Ufficio, si richiama la responsabilità diretta delle SS.LL. in merito al puntuale e preciso rispetto delle indicazioni sopraindicate.



**MINISTERO DELL'ISTRUZIONE, DELL'UNIVERSITA' E DELLA RICERCA**

**Ufficio Scolastico Regionale per il Lazio**

**Ufficio XI – Ambito Territoriale per la Provincia di Frosinone**

**Via Verdi, n. 29 – 03100 Frosinone**

Indirizzo PEC: [uspfr@postacert.istruzione.it](mailto:uspfr@postacert.istruzione.it) – E-mail: [uspfr@istruzione.it](mailto:uspfr@istruzione.it)

Tel. +3907752961 – C.F.: 80009750607

---

### **3 - Trattamento pensionistico e liquidazione TFS/TFR**

#### **a - trattamento pensionistico**

Come per gli anni passati, le domande di pensione ( si ricorda che per domanda di pensione si intende la richiesta di pensione all'ente previdenziale e non la domanda di cessazione on-line ) devono essere inviate direttamente all'INPS - gestione dipendenti pubblici - esclusivamente attraverso le seguenti modalità:

- 1 – presentazione della domanda on-line accedendo al sito dell'Istituto, previa registrazione;
- 2 – presentazione della domanda tramite Contact Center Integrato ( n. 803164)
- 3 – presentazione telematica della domanda attraverso l'assistenza gratuita del patronato.

La domanda presentata in forma diversa da quella telematica non sarà procedibile fino a quando il richiedente non provveda a trasmetterla con le modalità sopra indicate.

Va, invece, inviata allo Scrivente la seguente documentazione:

- modello P, debitamente compilato dagli interessati;
- fotocopia ultimo cedolino di stipendio;
- per il personale transitato dagli EE.LL. allo Stato, copia del mod. PA04 rilasciato dall'ente di provenienza.

#### **b - liquidazione TFS/TFR**

Con nota nr. 19391 del 16/12/2014, il MIUR ha precisato che l'elaborazione del modello TFR/1 sia demandato alle istituzioni scolastiche.

Pertanto, a far tempo dall'01/01/2015 questo Ufficio provvederà alla predisposizione della liquidazione dell'indennità di buonuscita (compilazione modello P.L.1) per il solo personale che alla data di cessazione è in regime di TFS mentre, per il personale in regime TFR, dovranno provvedere alla elaborazione ed invio all'INPS del modello TFR/1 direttamente le SS.LL..

Per il personale che, a seguito dell'adesione al Fondo Espero, è transitato automaticamente in regime TFR, questo Ufficio invierà alla scuola competente le informazioni utili per la compilazione del modello TFR/1.

Per il personale che cesserà dal servizio dall'1/09/2015 a qualsiasi titolo, le SS.LL. invieranno la seguente documentazione:

- per tutto il personale, modello T debitamente compilato dagli interessati;
- per il personale transitato dagli EE.LL. allo Stato, copia del mod. 350/P rilasciato dall'ente di provenienza;
- per il personale che ha aderito al fondo ESPERO, copia della domanda di adesione.



**MINISTERO DELL'ISTRUZIONE, DELL'UNIVERSITA' E DELLA RICERCA**

**Ufficio Scolastico Regionale per il Lazio**

**Ufficio XI – Ambito Territoriale per la Provincia di Frosinone**

**Via Verdi, n. 29 – 03100 Frosinone**

**Indirizzo PEC: [uspfr@postacert.istruzione.it](mailto:uspfr@postacert.istruzione.it) – E-mail: [uspfr@istruzione.it](mailto:uspfr@istruzione.it)**

**Tel. +3907752961 – C.F.: 80009750607**

---

#### **4 - definizione progressione di carriera**

Affinché il prospetto dati necessario per la predisposizione del trattamento di quiescenza venga correttamente compilato, è necessario che la progressione di carriera degli interessati sia allineata alla data di cessazione. **A tale adempimento, anche quest'anno, provvederà direttamente questo Ufficio** tranne che per quelle posizioni che risultano già migrate dalla scuola nella nuova gestione. Per tali posizioni dovranno provvedere le SS.LL.

Si ricorda, infine, alle SS.LL. di verificare la posizione giuridica del personale oggetto della presente ed inserire tempestivamente al SIDI e segnalare a questo Ufficio eventuali assenze non retribuite fruite dagli interessati.

Allegati:

modello P

modello T

dichiarazione dei servizi

IL DIRIGENTE  
(Dr. Mario MANDARELLI)